



## ELEKTRONINIŲ PINIGŲ IR MOKĖJIMO SĄSKAITOS SUTARTIS Nr. \_\_\_\_\_

UAB "Perlo paslaugos", juridinio asmens kodas 301169732 (toliau – Įstaiga), buveinės adresas Olimpiečių g. 15-1, 09237 Vilnius, ir

Klientas

Vardas, pavardė/Juridinio asmens  
pavadinimas \_\_\_\_\_

Fizinio / Juridinio asmens kodas  
\_\_\_\_\_

Gyvenamosios vietos/Buveinės adresas  
\_\_\_\_\_

Adresas korespondencijai  
\_\_\_\_\_

El. pašto adresas \_\_\_\_\_ Telefonas nr. \_\_\_\_\_

toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Elektroninių pinigų ir mokėjimo sąskaitos sutartį (toliau – Sutartis).

### 1. Sutartyje naudojamos sąvokos

- 1.1. Bendrosios taisyklės – Įstaigos patvirtintos „UAB "Perlo paslaugos" paslaugų teikimo bendrosios taisyklės“, kurios kartu su visais pakeitimais ir papildymais yra sudedamoji Sąskaitos Sutarties dalis ir su kuriomis Klientas gali susipažinti Įstaigos buveinėje ir Įstaigos tinklalapyje [www.perlopaslaugos.lt](http://www.perlopaslaugos.lt).
- 1.2. Elektroniniai pinigai – į Įstaigos tvarkomą Kliento vardu atidarytą Sąskaitą įneštos/pervestos piniginės lėšos, skirtos mokėjimams atlikti (Sutartyje Elektroniniai pinigai gali būti įvardijami tiesiog lėšomis).
- 1.3. Įstaigos darbo diena – diena, kai Įstaiga vykdo veiklą, būtiną atliekant mokėjimo operacijas.
- 1.4. Klientas – šią Sutartį su Įstaiga sudaręs asmuo.
- 1.5. Mokėjimų taisyklės – Įstaigos patvirtintos „UAB "Perlo paslaugos" mokėjimo paslaugų teikimo taisyklės“, kurios kartu su visais pakeitimais ir papildymais yra sudedamoji Sąskaitos Sutarties dalis ir su kuriomis Klientas gali susipažinti Įstaigos buveinėje ir Įstaigos tinklalapyje [www.perlopaslaugos.lt](http://www.perlopaslaugos.lt).
- 1.6. Sąskaita – Sutarties pagrindu Kliento vardu Įstaigoje atidaryta elektroninių pinigų ir mokėjimo sąskaita, tvarkoma Kliento pasirinkta valiuta iš Įstaigos nurodytų valiutų sąrašo.
- 1.7. Tipiniai įkainiai – Įstaigos patvirtinti teikiamų paslaugų ir atliekamų operacijų įkainiai.
- 1.8. Kitos Sutartyje naudojamos sąvokos atitinka Bendrosiose taisyklėse ir Mokėjimų taisyklėse nurodytas sąvokas.

### 2. Sutarties objektas

2.1. Šia Sutartimi Įstaiga įsipareigoja atidaryti Klientui Sąskaitą Nr. \_\_\_\_\_, priimti iš Kliento lėšas, išleisti atitinkamą kiekį elektroninių pinigų ir įskaityti juos į Kliento atidarytą Sąskaitą, vykdyti Kliento nurodymus dėl elektroninių pinigų pervedimo ir išpirkimo, suteikti galimybę Klientui tvarkyti Sąskaitą nuotoliniu būdu ryšio priemonėmis bei atlikti kitas Įstaigos atliekamas operacijas, o Klientas įsipareigoja apmokėti Įstaigai už suteiktas paslaugas ir atliktas operacijas.

### **3. Įstaiga įsipareigoja:**

- 3.1. Atidaryti Klientui Sutartyje nurodytą Sąskaitą, kurioje bus tvarkomi Kliento elektroniniai pinigai.
- 3.2. Įskaityti į Įstaigos sąskaitą pervestas arba grynaisiais pinigais įmokėtas lėšas, išleisti elektroninius pinigus nominaliąja pinigų verte ir įskaityti juos į Kliento Sąskaitą. Elektroniniai pinigai išperkami iš Klientų taip pat nominaliąja verte. Už elektroninių pinigų išpirkimą joks papildomas mokestis neimamas. Elektroniniai pinigai Sąskaitoje tvarkomi euro ekvivalentais, jeigu Šalys nesusitarė kitaip.
- 3.3. Vykdyti Kliento arba jo atstovo Šalių sutartu būdu pateiktus mokėjimo nurodymus (tame tarpe pateiktus nuotoliniu būdu ryšio priemonėmis, jei Klientui tokia teisė suteikta) Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais terminais, jeigu Sąskaitoje yra pakankamai lėšų mokėjimo nurodymams įvykdyti ir mokesčiams už Įstaigos suteiktas paslaugas ir atliktas operacijas pagal Tipinius įkainius sumokėti, Įstaigos darbo dienos laiku, bet ne vėliau negu nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose.
- 3.4. Paslaugas teikti ir operacijas Sąskaitoje atlikti taikant Įstaigos patvirtintus ir tuo metu galiojančius Tipinius įkainius, nebent šalys būtų susitarusios kitaip. Informacija apie Tipinius įkainius bei jų pakeitimus pateikiama Įstaigos buveinėje ir tinklalapyje [www.perlopaslaugos.lt](http://www.perlopaslaugos.lt). Jeigu per Bendrosiose taisyklėse nustatytą terminą nuo informacijos paskelbimo Klientas nepateikia rašytinio prašymo nutraukti Sutartį, laikoma, kad Klientas sutinka su pakeistais Tipiniais įkainiais.
- 3.5. Informaciją apie Sąskaitos būklę taip pat Sąskaitos išrašus, kuriuose nurodomas Sąskaitos lėšų likutis bei atliktos operacijos teikti tik Klientui, taip pat Kliento atstovui. Be Kliento sutikimo informaciją teikti tik Lietuvos Respublikos įstatymų numatytais atvejais.
- 3.6. Teikti konsultacijas Klientui Sąskaitos tvarkymo klausimais.

### **4. Klientas įsipareigoja:**

- 4.1. Atidarant, tvarkant ir uždarant Sąskaitą, pateikti Įstaigai reikalaujamus dokumentus, patvirtinančius Kliento arba Kliento atstovo teisę tvarkyti Kliento Sąskaitą ir disponuoti joje esančiomis lėšomis.
- 4.2. Už mokėjimo nurodymų įvykdymą ir kitas Įstaigos teikiamas operacijas mokėti Įstaigai Tipiniuose įkainiuose nustatytą mokestį už suteiktas paslaugas ir atliktas operacijas, kurį Įstaiga turi teisę nusirašyti nuo Sąskaitos operacijos atlikimo dieną. Jeigu operacijos atlikimo dieną Sąskaitoje nepakanka lėšų Įstaigos mokesčiui nurašyti, Klientas sutinka, kad mokestis už atliktą operaciją ar suteiktas paslaugas būtų nurašytas bet kurią kitą dieną, kai Kliento Sąskaitoje bus pakankamas lėšų likutis.
- 4.3. Užtikrinti, kad Sąskaitoje būtų pakankamai lėšų mokėjimo nurodymui įvykdyti ir mokesčiui už suteiktas paslaugas ir atliktas operacijas sumokėti. Jeigu Sąskaitoje nepakanka lėšų mokesčiui už suteiktas paslaugas ir atliktas operacijas nurašyti, Klientas sutinka, o Įstaiga turi teisę šį mokestį nurašyti nuo kitų Kliento Sąskaitų Įstaigoje.
- 4.4. Pasikeitus bet kokiems Kliento Įstaigai pateiktiems duomenims (fizinio asmens: Kliento vardui, pavardei, adresui, telefonui, asmenį liudijančiam dokumentui, juridinio asmens: pavadinimui, registracijos adresui, registracijos duomenims, asmenims, turintiems teisę tvarkyti ir disponuoti Sąskaitoje esančiomis lėšomis arba jų duomenims, arba kitai Įstaigai anksčiau pateiktai informacijai) nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas pranešti apie tai Įstaigai ir pateikti tai patvirtinančius dokumentus. Klientas, tinkamai neįvykdęs šiame punkte numatytų įsipareigojimų, visiškai atsako už visas dėl to kylančias pasekmes.
- 4.5. Nedelsiant pranešti Įstaigai apie klaidingai į Sąskaitą įskaitytas arba iš Sąskaitos nurašytas lėšas. Sąskaitoje nesant pakankamai lėšų klaidingai įskaitytoms sumoms nurašyti, Klientas besąlygiškai įsipareigoja per 3 (tris) darbo dienas nuo Įstaigos pareikalavimo gavimo dienos grąžinti Įstaigai į Sąskaitą klaidingai įskaitytas lėšas.

### **5. Įstaiga turi teisę:**

- 5.1. Atsisakyti vykdyti pateiktą nurodymą, jeigu kyla įtarimas, kad nurodymą pateikė Kliento negaliojantis asmuo arba Įstaigai pateikti dokumentai yra suklastoti, ir pareikalauti, kad būtų pateikti papildomi dokumentai ir (arba) informacija.
- 5.2. Paaiškėjus, kad lėšos buvo neteisingai įskaitytos į Sąskaitą arba neteisingai nurašytos nuo Sąskaitos, taip pat pastebėjus kitas klaidingas Sąskaitos operacijas, ištaisyti šias klaidas be papildomo Kliento sutikimo.
- 5.3. Vykdyti teismo sprendimą arba kitais Lietuvos Respublikos įstatymų numatytais atvejais, lėšas nuo Sąskaitos nurašyti be Kliento sutikimo.
- 5.4. Sustabdyti lėšų nurašymą ir išmokėjimą iš Sąskaitos, kol Klientas nepadengia visų savo įsiskolinimų Įstaigai arba vadovaujantis kitais Lietuvos Respublikos įstatymų numatytais atvejais.
- 5.5. Nepriimti ir nevykdyti Kliento nurodymų atlikti operacijas Sąskaitoje, jeigu Sąskaitoje esančios lėšos yra areštuotos arba kitaip yra apribota Kliento teisė disponuoti Sąskaitoje esančiomis lėšomis.

- 5.6. Už suteiktas paslaugas ir atliktas operacijas Kliento mokėtinas mokesčius pagal Tipinius įkainius nusirašyti nuo Kliento Sąskaitos paslaugos suteikimo arba operacijos atlikimo dieną, išskyrus Sutarties 4.2.punkte numatytą atvejį ir atvejus kai tarp Įstaigos ir Kliento sudarytose sutartyse numatyta kitaip.
- 5.7. Jeigu reikalavimus (nurodymus) nurašyti lėšas iš Sąskaitos įstatymo numatytais atvejais yra pateikę tretieji asmenys, taip pat jeigu Sutartyje arba kitoje tarp Kliento ir Įstaigos sudarytoje sutartyje yra numatyta Įstaigos teisė nurašyti Kliento Įstaigai mokėtinas lėšas iš Sąskaitos, Įstaiga Kliento nurodymus nurašyti lėšas iš Sąskaitos vykdo tik po to, kai įvykdo trečiųjų asmenų pateiktus reikalavimus (nurodymus) nurašyti lėšas iš Sąskaitos ir iš Sąskaitos nurašo Kliento Įstaigai pagal sutartis mokėtinas sumas.
- 5.8. Jei Kliento vardu gauti paslaugą ar atlikti operaciją pageidauja Kliento atstovas, kuris pateikia Įstaigai Kliento atstovavimą pagrindžiančius dokumentus, Įstaiga turi teisę Kliento atstovui paslaugą suteikti ar jo pavedimu mokėjimo nurodymą įvykdyti tik po to, kai Įstaigos nustatyta tvarka bus patikrintas Kliento atstovo pateiktų dokumentų autentiškumas.

## **6. Klientas turi teisę:**

- 6.1. Vadovaudamasis šia Sutartimi, Bendrosiomis taisyklėmis, Mokėjimų taisyklėmis bei Elektroninių paslaugų teikimo sutartimi atlikti mokėjimus ir kitas operacijas Sąskaitoje esančiomis lėšomis bei naudotis kitomis Įstaigos teikiamomis paslaugomis.
- 6.2. Bet kuriuo sutarties vykdymo metu (kol atidaryta Sąskaita) kreiptis į Įstaiga dėl Sąskaitoje esančių pinigų išpirkimo, t. y. pateikti mokėjimo nurodymą į kurią kredito įstaigos sąskaitą turi būti pervedamos už išpirtus elektroninius pinigus gautos lėšos. Elektroniniai pinigai grynaisiais pinigais neišperkami.
- 6.3. Pasirinkti, kurią iš Įstaigos pateikiamo sąrašo valiuta turi būti tvarkoma jo sąskaita.
- 6.4. Pateikti prašymą Įstaigai dėl Sąskaitos tvarkymo nuotoliniu būdu ryšio priemonėmis, patvirtinant operacijas su Įstaiga suderintu būdu.
- 6.5. Sudaryti papildomus susitarimus su Įstaiga dėl ypatingų Sutarties sąlygų.

## **7. Sutarties galiojimas, keitimas ir nutraukimas.**

- 7.1. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir yra neterminuota.
- 7.2. Sutartis gali būti pakeista arba papildyta šalių susitarimu.
- 7.3. Įstaiga turi teisę, esant svarbioms priežastims, vienašališkai pakeisti Sutarties sąlygas, tame tarpe ir Bendrųjų taisyklių, Mokėjimų taisyklių bei Tipinių įkainių sąlygas, informavus apie tai Klientą ne vėliau kaip prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų iki šių pakeitimų įsigaliojimo dienos.
- 7.4. Laikoma, kad Klientas sutinka su Sutarties 7.3 punkte nurodytais pakeitimais, jeigu jis iki pakeitimų įsigaliojimo dienos nepraneša Įstaigai, kad su jais nesutinka. Jei Klientas praneša, kad nesutinka su Sutarties 7.3 punktuose nurodytais pakeitimais, Klientas turi teisę nutraukti Sutartį iki dienos, kurią bus pradėti taikyti pakeitimai. Jeigu Klientas nepasinaudoja teise nutraukti Sutartį iki pakeitimų įsigaliojimo, laikoma, kad Klientas sutinka su Sutarties pakeitimais.
- 7.5. Sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu arba vienos iš šalių vienašališku pareiškimu taip kaip numatyta šioje Sutartyje.
- 7.6. Kliento pareiškimu Sutartis gali būti nutraukta pranešus Įstaigai prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pareiškimą pateikimo arba esant Sutarties 7.4. punkte numatyti sąlygai.
- 7.7. Įstaiga gali nutraukti neapibrėžtam terminui sudarytą Sutartį, pranešdamas apie nutraukimą Klientui ne vėliau kaip prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, išskyrus atvejus, numatytus Sutarties 7.8. punkte.
- 7.8. Įstaiga turi teisę vienašališkai ne teismo tvarka prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų įspėjusi Klientą, nutraukti Sutartį, jeigu Klientas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje numatytus įsipareigojimus, arba paaiškėja, kad Klientas, sudarydamas Sutartį arba vėliau, Įstaigai pateikė neteisingą arba klaidinančią informaciją, arba paaiškėja, kad Klientas užsiima Įstaigai nepriimtina veikla, arba Kliento atlikti veiksmai pakenkė ar galėjo pakenkti Įstaigos reputacijai, arba yra kiti Bendrosiose taisyklėse arba Mokėjimų taisyklėse išvardinti atvejai.
- 7.9. Įstaiga turi teisę be papildomo pranešimo nutraukti Sutartį, jeigu dvejus kalendorinius metus Sąskaitoje nebuvo vykdomos operacijos (operacijomis nelaikomas automatinis administravimo mokesčio mokėjimas).
- 7.10. Sutarties nutraukimas yra Sąskaitos uždarymo pagrindas.
- 7.11. Nutraukus Sutartį ir uždarius Sąskaitą bet kuriuo iš išvardintų pagrindų, jei uždarytoje Sąskaitoje buvo elektroninių pinigų, Įstaiga šiuos elektroninius pinigus išperka ir Kliento nurodymu Sąskaitos likučio lėšas perveda į Kliento nurodytą kredito, elektroninių pinigų ar mokėjimo įstaigos sąskaitą. Jeigu Klientas nedavė nurodymo pervedti lėšas į kitą sąskaitą, Įstaiga lėšas perveda į Įstaigos vidaus sąskaitas ir apie tai bei kaip atsiimti Sąskaitos lėšų likutį informuoja Klientą.

7.12. Kliento pageidavimu Sąskaita negali būti uždaryta, jeigu Sąskaita yra areštuota arba taikomi kiti apribojimai Sąskaitai.

7.13. Sutarties nutraukimo atveju Klientas ir Įstaiga privalo įvykdyti visus savo įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir atsiradusius jos galiojimo metu.

## **8. Šalių atsakomybė.**

8.1. Už netinkamai atliktus mokėjimo nurodymus Įstaiga atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

8.2. Įstaiga neatsako už bankų korespondentų bei kitų bankų (taip pat kredito, elektroninių pinigų ar mokėjimo įstaigų) padarytas klaidas, šių įstaigų veiksmus, dėl kurių gali būti nevykdomi įsipareigojimai arba delsiama juos vykdyti.

8.3. Įstaiga neatsako už mokėtojų ir gavėjų tarpusavio pretenzijas ir jų nenagrinėja.

8.4. Klientas atsako už Įstaigai pateiktą neteisingą ir netikslią informaciją ir atlygina dėl to Įstaigos patirtus nuostolius Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

## **9. Kitos sąlygos.**

9.1. Įstaiga yra Kliento arba Kliento atstovo pateiktų asmens duomenų tvarkytojas. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – atidaryti Klientui Sąskaitą, atlikti visas teisėtas Sąskaitos operacijas, tiesioginei rinkodarai ir, esant reikalui, išieškoti skolą iš Kliento bei teikti asmens duomenis tretiesiems asmenims šioje Sutartyje bei Lietuvos Respublikos asmens duomenų apsaugos įstatyme nustatytais atvejais bei tvarka. Įstaiga renka, saugo, tvarko Kliento arba Kliento atstovo duomenis Sutartyje nurodytomis sąlygomis Sutarties galiojimo metu ir 10 (dešimt) metų po Sutarties nutraukimo su Įstaiga.

9.2. Kliento arba Kliento atstovo, pateikiančio Įstaigai mokėjimo nurodymus, tapatybė nustatoma pagal Kliento arba Kliento atstovo pateiktą asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (su asmens nuotrauka, kodu, parašu). Kliento atstovo įgaliojimai nustatomi pagal kitus Įstaigos reikalaujamus pateikti dokumentus.

9.3. Kliento atstovas gali veikti Kliento vardu, jeigu Įstaigai pateiktą tinkamą įgaliojimą ir asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (su asmens kodu, nuotrauka, parašu).

9.4. Praėjusio mėnesio Sąskaitos išrašai laikomi patvirtintais Kliento, jeigu Klientas per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo išrašo gavimo dienos nepareiškia Įstaigai pastabų dėl išrašo duomenų.

9.5. Sutarties sąlygos yra konfidencialios ir viešai neskelbiamos be kitos šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų numatytus atvejus.

9.6. Šalys pareiškia, kad Sutarties pasirašymo metu joms nėra žinomos jokios aplinkybės, draudžiančios sudaryti šią Sutartį arba ribojančios šalių teisę sudaryti šią Sutartį. Klientas pareiškia, kad visos Sutarties sąlygos atitinka jo valią, Sutarties sąlygos, jos turinys ir sudarymo pasekmės jam suprantami ir aiškūs.

9.7. Šios Sutarties vykdymą taip pat reglamentuoja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas, kiti įstatymai ir teisės aktai, taip pat Įstaigos patvirtintos Bendrosios taisyklės, Mokėjimų taisyklės bei kiti operacijų atlikimą reglamentuojantys Įstaigos vidaus teisės aktai.

9.8. Klientas ir jo įgaliotas asmuo, pasirašydamas šią Sutartį pareiškia, kad yra susipažinęs ir įsipareigoja laikytis Bendrosiose taisyklėse bei Mokėjimų taisyklėse numatytų sąlygų, kurios yra neatsiejama šios Sutarties dalis, bei yra informuotas, kad su Bendrųjų taisyklių ir Mokėjimų taisyklių pakeitimais gali susipažinti kiekvienoje Įstaigos paslaugų teikimo vietoje ir(arba) Įstaigos tinklalapyje [www.perlopauslaugos.lt](http://www.perlopauslaugos.lt).

9.9. Šalys susitaria, kad visi ginčai sprendžiami derybomis arba Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9.10. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

## **ŠALIŲ ATSTOVŲ PARAŠAI**

Kliento pavadinimas/vardas, pavardė, parašas	Įstaigos atstovo vardas, pavardė, parašas
Data	Data